

PORTAIL FAMILLE : GERER LES JOURS D'INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Le logiciel est programmé pour permettre des interventions à une date et une heure bloquées. Si vous n'arrivez pas à intervenir vous-même : c'est que vous êtes hors délai pour interagir.


Etape 1 sur 3 : Ouvrir le planning de votre(vos) enfant(s)

PORTAIL FAMILLE DE LA VILLE DE GARÉOULT




MON DOSSIER

- ▶ [Consulter mon dossier et mes démarches](#)
- ▶ [Modifier mes coordonnées](#)
- ▶ [Accéder à mes documents dématérialisés](#)



INSCRIPTION

- ▶ [Visualiser les activités de mes enfants](#)
- ▶ [Inscrire les enfants à de nouvelles activités](#)



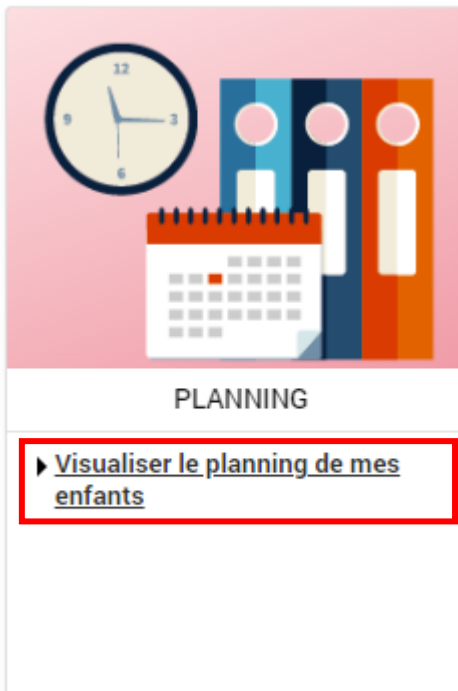
PLANNING

- ▶ [Visualiser le planning de mes enfants](#)



FACTURATION

- ▶ [Payer mes factures](#)
- ▶ [Consulter l'historique de mon compte](#)



PLANNING

- ▶ [Visualiser le planning de mes enfants](#)

Etape 2 sur 3 : Choisir le mois concerné à l'aide des flèches puis sélectionner l'onglet modifier

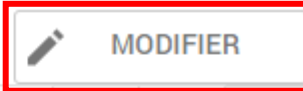
Novembre 2024 < > **MENSUEL** QUINZAINE SEMAINE

| Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |

DESCRIPTION CANTINE

Restauration scolaire

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|
| | | | ★ | ★ | | ★ | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|

 **MODIFIER**

| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

[15 24/25 Restauration scolaire]

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|---|---|--|
| ★ | ★ | | ★ | ★ | | | ★ | ★ | | ★ | ★ | |
|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|---|---|--|

Etape 3 sur 3 : Cocher ou décocher les jours concernés puis valider.

Novembre 2024 < > **MENSUEL** QUINZAINE SEMAINE

| Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

DESCRIPTION CANTINE

Restauration scolaire

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|

Un courriel récapitulatif vous est automatiquement envoyé à la fin de la procédure.